

Factura Pequeño Contribuyente

ANGIE SUSSEIDY MARGGARITZA, OTZOY CHEX DE CALEL

Nit Emisor: 91055784

ANGIE SUSSEIDY MARGGARITZA OTZOY CHEX DE CALEL

0 CALLE 02-26 zona 2, Comalapa, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8667DB03-1C8E-4C24-A968-53960337A2FB

Serie: 8667DB03 Número de DTE: 479087652

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:26:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:26:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1225, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8667DB03, número de DTE 479087652 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Angie Susseidy Marggaritza Otzoy Chex de Calel, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1225 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.



F:

Angie Susseidy Marggaritza Otzoy Chex de Calel
DPI: 2050 27822 0101



Angie Susseidy Marggaritza Otzoy Chex de Calel
Dirección de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722508682265	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:38 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:26:33	
Emisor:	91055784	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANGIE SUSSEIDY MARGGARITZA OTZOY CHEX DE CALEL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8667DB03-1C8E-4C24-A968-53960337A2FB	
Serie:	8667DB03	
Número del DTE:	479087652	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:26:3306:008667DB031C8E4C24A96853960337A2FB	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:38:00	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:38:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91055784
NOMBRE	ANGIE SUSSEIDY MARGGARITZA, OTZOY CHEX DE CALEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1225
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angie Susseidy Marggaritza Otzoy Chex de Calel
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en promover encadenamientos empresariales, organización y formalización de grupos de productores para la incorporación a mercados locales y regionales, organizar ruedas de negocios, ferias de agricultura familiar y otros eventos, facilitando la participación de agricultores familiares como proveedores del programa de alimentación escolar.	Apoyé a la Red de Proveedores de la Ley de Alimentación Escolar en Chimaltenango a través de comunicación directa vía telefónica y mensajes personales y en grupo de Whatsapp para resolver situaciones afines al programa	100%	Finalizado
	Apoyé al grupo de agricultores familiares de aldea Joya Grande, Zaragoza vinculados al proyecto Utz Samaj, en su formalización como productores avícolas locales para el Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística y ejecución de la Feria del Agricultor para los municipios de San José Poaquil y Tecpán Guatemala.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión del maga en capacitar a los equipos técnicos de las sedes departamentales, representantes y grupos de agricultores familiares y proveedores sobre las especificaciones para constituirse como proveedores de las organizaciones de padres de familia del programa de alimentación escolar y otros contenidos dentro de la ley de alimentación escolar.	Apoyé a los EDAR de los municipio de Chimaltenango, El Tejar, Zaragoza y Patzicía, en la identificación de personas vinculadas a la Escuela Técnica de Campo de Alimentación Escolar de Chimaltenango, que llenan perfil para certificarse como Proveedores de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé al AF del municipio de San Martín Jilotepeque en seguimiento solicitud de personas interesadas en participar en el Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional a las agencias municipales del	Apoyé a la AMER de San Martín Jilotepeque, en coordinación con autoridades educativas		

maga, acompañando a productores y grupos atendidos por el servicio público de extensión de la institución, en sus gestiones de inscripción como proveedores en la superintendencia de administración tributaria con miras a comercializar productos provenientes de la agricultura familiar.	locales, para la identificación de Agricultores Familiares con potencial para ser registrados en el Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
	Apoyé a agricultores que pertenecen a dos redes de comercialización de proveedores del municipio de Comalapa, con una capacitación contable y sobre LAE, previo a registrarse en MAGA y llevar a cabo la gestión ante SAT.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional a las agencias municipales del MAGA en la coordinación y monitoreo de las entregas de alimentos, conforme el Programa de Alimentación Escolar, consolidando y elaborando informes departamentales y municipales; en coordinación con las autoridades locales relacionadas con la Alimentación Escolar.	Apoyé en la solicitud y ejecución de dos reuniones con DIEDUC para el abordaje de situaciones que están el Programa de Alimentación Escolar (Incumplimiento de la ley sobre la adquisición de alimentos a Agricultores Familiares e incumplimiento en el porcentaje de compra a los agricultores).	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de datos para las matrices de información proveniente de ventas sobre la Quinta Entrega de alimentos a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la generación de un informe sobre la situación del apoyo de Sede Departamental a la Ley de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé por órdenes de autoridad superior como enlace para la gestión generada ante Convoy Of Hope en alimento fortificado para niños con desnutrición, discapacidad, e insumos a piloneras en 7 municipios priorizados, generación de tablas Excel y documentos para seguimiento a la distribución de apoyo y uso del mismo en las piloneras municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé por órdenes de autoridad superior en el seguimiento a dos gestiones llevadas a cabo ante EbA LAC, mediante sistematización de experiencia en documentos escritos, información audiovisual de los proyectos de lombricultura y Sistemas Agroforestales, en cinco municipios priorizados.	100%	Finalizado
	Apoyé por órdenes de autoridad superior en la representación como Suplente ante el Equipo Técnico de Validación de Menús Escolares 2025 para la Ley de Alimentación Escolar y las directrices para los talleres de creación de menús, documentación y generación de información para Extensión Rural y Proveedores de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado

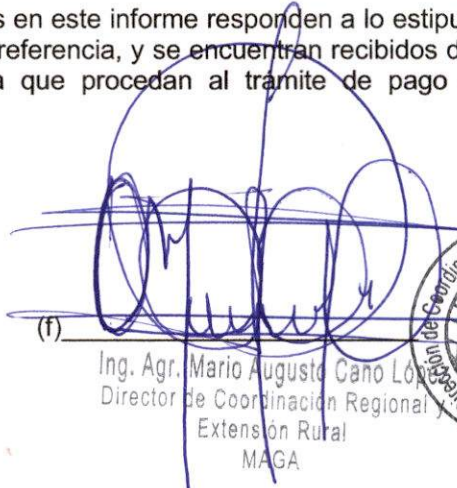
	Apoyé por órdenes de autoridad superior en la representación ante la Comisión Departamental de Medio Ambiente CODEMA de Chimaltenango y en la Mesa Técnica de la Cuenca Hidrográfica del Río Motagua- Parte Alta.	100%	Finalizado
	Apoyé por órdenes de autoridad superior en la creación de contenido y administración de la página Oficial de Facebook MAGA Chimaltenango para mostrar actividades de extensión Rural, principalmente Ley de Alimentación Escolar, Ferias del Agricultor y Feria del Maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé por órdenes de autoridad superior en la elaboración de informes de seis Huertos Escolares Pedagógicos del municipio de Santa Apolonia.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Angie Susseidy Marggaritza Otzoy Chex de Calej
DPI: 2050 27822 0101
Celular: 55475775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 86802

El infrascripto Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

ANGIE SUSSEIDY MARGGARITZA OTZOY CHEX
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8219

Fecha de colegiación: 26 de febrero de 2020

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Chimaltenango, 10/11/2023 11:34:07 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Marales, Claudio(chimaltenango22)**



Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2024-210-1-3-1225	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-6-2024	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Angie Susseidy Marggaritza Oztzy Chex de Cael	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100	Q. 55,548.39	
Prestados en:	Sede Departamental Chimaltenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en promover encadenamientos empresariales, organización y formalización de grupos de productores para la incorporación a mercados locales y regionales, organizar ruedas de negocios, ferias de agricultura familiar y otros eventos, facilitando la participación de agricultores familiares como proveedores del programa de alimentación escolar.	Apoyé a los proveedores de San Miguel Pochuta y Yepocapa en la generación de enlaces de comercialización con proveedores de la zona central del departamento. Realizado durante los meses de febrero a marzo.	100%	Finalizado
	Apoyé desarrollando una gestión ante la organización FUDI/Utz Samaj de Chimaltenango que identificó dos líneas de apoyo hacia la red de proveedores LAE de Chimaltenango: la generación de una oficina contable para el programa y una aplicación para uso de computadora y móvil que permita generar emisión de proformas y facturas. Realizado durante los meses de junio a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a 20 proveedores con mercado pequeño (1 a 5 escuelas), en coordinación con DICORER en la generación de una feria de Agricultura Familiar en Tecpán Guatemala de dos días de duración que facilitó herramientas y estrategias de crecimiento en sus territorios. Realizado durante los meses de junio a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a proveedores de Tecpán, Acatenango, Patzún, Itzapa, San José Poaquil, Santa Cruz Balanyá y San Juan Comalapa en la Gira de Campo organizada con MINEDUC, DIGEFOCE y Cooperación Japonesa JICA en materia de comercialización de agricultura familiar en el territorio y taller sobre similitudes de la LAE con la alimentación escolar de Japón y manejo de insectos benéficos para una agricultura sostenible. Realizado durante los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias municipales de extensión del maga en capacitar a los equipos técnicos de las sedes departamentales, representantes y grupos de agricultores familiares y proveedores sobre las especificaciones para constituirse como proveedores de las	Apoyé a 4 proveedores con gestión, para ser incorporados a incubadora de negocios generada por Cooperación Alemana. Realizado durante los meses de junio a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y ejecución de una reunión de seguimiento a proveedores nuevos de Alimentación Escolar, para brindar capacitación en materia de la ley y en producción de microorganismos de montaña. Realizado durante el mes de enero.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y ejecución de charlas informativas con potenciales proveedores escolares para el ciclo 2025, para socializar aspectos fundamentales de la LAE. Realizado durante los meses de enero a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la generación de tres capacitaciones virtuales y presenciales dirigidas a personal nuevo, personal de Extensión Rural y Proveedores de Alimentación Escolar, para mostrar los		

organizaciones de padres de familia del programa de alimentación escolar y otros contenidos dentro de la ley de alimentación escolar.	avances del Diseño y la Validación de Menús Escolares 2025, con criterios técnicos que permiten visualizar el trabajo llevado a cabo y los resultados esperados a nivel departamental. Realizado durante los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional a las agencias municipales del maga, acompañando a productores y grupos atendidos por el servicio público de extensión de la institución, en sus gestiones de inscripción como proveedores en la superintendencia de administración tributaria con miras a comercializar productos provenientes de la agricultura familiar.	Apoyé a agricultores interesados en formar parte del Programa de Alimentación Escolar compartiendo información técnica sobre la inscripción ante la Superintendencia de Administración Tributaria y compromisos a asumir media vez se inicia actividad comercial en el programa. Realizado durante los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica a agricultores familiares del departamento para mejorar sus procesos contables y seguimientos de costos de producción y monitoreo de negocios ante la SAT. Realizado durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a proveedores de alimentación escolar, en el seguimiento y actualización de listado de agricultores familiares vinculados a su red de comercialización, tanto a nivel local como regional. Realizado durante los meses de marzo a julio.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional a las agencias municipales del MAGA en la coordinación y monitoreo de las entregas de alimentos, conforme el Programa de Alimentación Escolar, consolidando y elaborando informes departamentales y municipales; en coordinación con las autoridades locales relacionadas con la Alimentación Escolar.	Apoyé en la generación de reuniones llevada a cabo con autoridades de Dirección Departamental de Chimaltenango, para mostrar logística y coordinación con proveedores a nivel departamental para la integración continua y permanente de la agricultura en el territorio, además de lograr una comunicación constante con supervisores y técnicos de campo de MINEDUC. Realizado durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de matrices y en la elaboración de cinco amplios informes ejecutivos para conformación de información cuantitativa sobre montos de venta de agricultura y abarrotes e información cualitativa por cada uno de los 16 municipios del departamento, provenientes de ventas de la primer a la quinta entrega de alimentos a nivel departamental. Realizado durante los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a Jefe de Sede en la representación ante el Equipo Técnico de Validación de Menús Escolares 2025 para la Ley de Alimentación Escolar bajo nombramiento como Suplente. Realizado durante los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a Jefe de Sede como enlace para la gestión que generé ante Convoy Of Hope y las actividades inherentes a la nueva firma de carta de entendimiento 2024 en dos vías: Apoyo con alimento fortificado para 340 niños con discapacidad e INSAN en todo el departamento, gestión y seguimiento a proyecto de dotación de 42 pacas de peatmoss, semillas y fertilizantes a piloneras de los municipios de Santa Apolonia, San José Poaquil, Tecpán, Balanyá, Patzún, Acatenango y Parramos, para la producción de plántulas en primer fase de desarrollo para establecer huertos. Realizado durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a Jefe de Sede como gestor y seguimiento de apoyo del proyecto EbA LAC en dos vías: Proyecto de dotación de 10 sistemas de lombricultura para proveedores LAE de 5 municipios		

priorizados que brindará en septiembre 50 núcleos de Eisenia foetida a 20 escuelas y 30 agricultores. El segundo consta de una gestión para otorgar a 1,000 beneficiarios de los municipios de Santa Apolonia, San José Poaquil, San Martín Jilotepeque, Acatenango, Itzapa, un total de 10 árboles frutales y 5 forestales por beneficiario. Realizado durante los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado
Apoyé a Jefe de Sede para el seguimiento y establecimiento de Huertos Escolares Pedagógicos, priorizando el municipio de Santa Apolonia, y adicionalmente identificando en coordinación interinstitucional con MINEDUC otros huertos a fortalecer en el departamento. Realizado durante los meses de abril a agosto.	100%	Finalizado
Apoyé a Jefe de Sede en el ámbito de Comunicación Social de la página Oficial de Facebook MAGA Chimaltenango, mediante la creación de contenido, edición, uso de equipo personal de grabación, drones, programación y administración general de la página para mostrar actividades de Extensión Rural y Ley de Alimentación Escolar, consolidando 5 biografías de proveedores destacados. Realizado durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
Apoyé a Jefe de Sede en la representación ante la Comisión Departamental de Medio Ambiente CODEMA de Chimaltenango. Realizado durante los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado
Apoyé a Jefe de Sede en el seguimiento al proyecto Cadena Volcánica de PNUD para Chimaltenango en los municipios de Acatenango y Yepocapa. Realizado durante los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó el seguimiento directo como Enlace del programa hacia cada uno de los 75 Proveedores de Alimentación Escolar, que agrupan al listado oficial de 221 personas para el departamento, identificando la actividad de los proveedores en 1173 escuelas del departamento.

Se realizó la gestión, logística y ejecución para la Feria de Agricultura Familiar en el municipio de Tecpán Guatemala con participación de 20 proveedores del departamento.

Se gestionó y ejecutó la participación de 10 proveedores (6 mujeres y 4 hombres) representantes de redes de comercialización en la gira de campo organizada con MINEDUC, DIGEFOCE, JICA y MAGA Chimaltenango.

Se gestionó la participación de 4 proveedores (1 mujer y 3 hombres) representantes de redes de comercialización, para la actividad de incubadora de negocios ante EbA LAC y Cooperación Alemana.

Se realizó capacitación dirigida a 14 nuevos proveedores de alimentación escolar del departamento.

Se socializó información correspondiente a LAE a personal de Extensión Rural (13 EDAR, 100 extensionistas AF y EHR), sobre lineamientos de alimentación servida y bolsa en el departamento.

Se logró ejecutar tres capacitaciones virtuales dirigidas a EDAR y 75 Proveedores de Alimentación Escolar que representan a 221 personas del listado oficial de DIEDUC en Chimaltenango, mostrando los avances de la Validación de Menús Escolares 2025.

Se formuló, gestionó y ejecutó la implementación de proyecto: 10 sistemas de lombricompostaje para los municipios de San Martín Jilotepeque, Itzapa, Santa Apolonia, San José Poaquil y Acatenango, beneficiando a 10 proveedores que en el mes de septiembre, brindará cada uno cinco núcleos de Eisenia foetida para ser brindados a su vez a 30 agricultores y 20 escuelas de del departamento.

Se logró la elaboración de cinco amplios informes ejecutivos y cinco matrices con montos consolidados sobre Agricultura Familiar y comercio de abarrotes, en el marco de la Ley de Alimentación Escolar.

Se consolidó un total de 168 precios de alimentos provenientes de la agricultura familiar y productos procesados, para entregar en el marco del proceso de ruta de Validación de Menús Escolares 2025.

Se gestionó y ejecutó el apoyo a 340 niños del departamento priorizados con discapacidad e Inseguridad Alimentaria y el apoyo con 42 pacas de peatmoss, Q3,500.00 quetzales en semillas para huertos, insumos químicos (fertilizantes foliares, fungicidas e insecticidas), para el proyecto de apoyo a 7 piloneras municipales en los municipios de Santa Apolonia, Parramos, San José Poaquil, Acatenango, Patzún, Tecpán y Santa Cruz Balanyá.

Se gestionó y logró el apoyo a 1000 agricultores de los municipios de San Martín Jilotepeque, Santa Apolonia, San José Poaquil, Acatenango e Itzapa en la dotación total de 10,000 arboles frutales y 5,000 árboles forestales (15 árboles por agricultor).

Se logró el apoyo a 7 Huertos Escolares Pedagógicos priorizados en el municipio de Santa Apolonia incluyendo la Escuela Chiquex de referido municipio.

Se logró realizar el proceso de Comunicación Social para la página de Facebook de MAGA Chimaltenango (grabación, toma de fotografías, producción, post producción, edición, programación, administración).

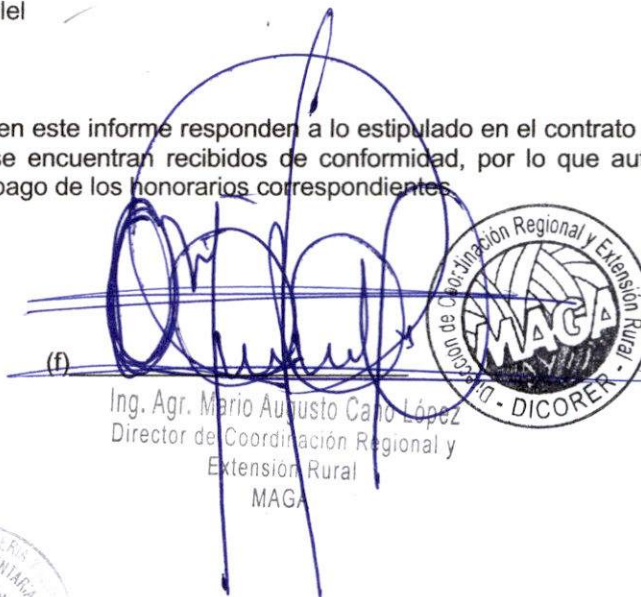
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

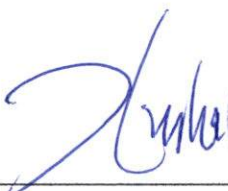
Angie Susseidy Margaritza Oztzy Chex de Cael
DPI: 2050 27822 0101
Celular: 55475775

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

